



**Estudo Técnico Preliminar
(ETP)**

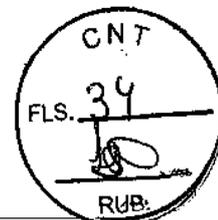
**Registro de Preço para Aquisição de Scanner para Sede e
Superintendências do Ibama**

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação**

Outubro de 2015

Índice

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS.....	3
2.1. Necessidades do Negócio.....	3
2.2. Demanda dos potenciais gestores e usuários da Solução.....	4
2.3. Soluções disponíveis no mercado.....	5
2.4. Análise de Propostas Comerciais.....	7
2.5. Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração.....	9
2.6 Necessidades Tecnológicas.....	18
3. AVALIAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES.....	23
4. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS.....	25
4.1 Orçamento estimado das soluções.....	25
5. JUSTIFICAVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA.....	26
5.1. Descrição da Solução Escolhida.....	26
5.2. Alinhamento em relação às necessidades de negócio e aos macros requisitos tecnológicos.....	26
5.3. Benefícios Esperados.....	27
6. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL.....	28
6.1 Infraestrutura tecnológica.....	28
6.2 Infraestrutura elétrica.....	29
6.3 Logística.....	29
6.4 Espaço Físico.....	29
6.5 Mobiliário.....	30
6.6 Demais necessidades.....	30
7. RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO.....	31
7.1. Recursos Materiais.....	31
7.2. Recursos Humanos.....	31
8. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL.....	34
9. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	35
10. APROVAÇÃO.....	36



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

1. INTRODUÇÃO

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

É na elaboração dos estudos técnicos preliminares que diversos aspectos devem ser levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1. Necessidades do Negócio

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I)

A seguir são apresentados os requisitos identificados pela Área Demandante (Requisitante).

3



Necessidade do Negócio		Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos (Necessidade N02 do PDTI 2013-2015 v2).	
Funcionalidades		Envolvidos	
1	Digitalização de processos e documentos para armazenamento e tramitação eletrônica.	1	Sede e Superintendências Estaduais
2	Prover maior capacidade de digitalização dos documentos e processos do Ibama que serão tramitados por meio eletrônico	1	Sede e Superintendências Estaduais
3	Preservação documental, uma vez que esta será disponibilizada em meio digital	1	Servidores que atuam nas áreas setoriais
4	Proporcionar acessibilidade, publicidade, transparência das informações, documentados produzidos e transitados no âmbito da instituição.	1	Servidores que atuam nas áreas setoriais.

2.2. Demanda dos potenciais gestores e usuários da Solução

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea a)

A demanda foi motivada mediante Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Tecnologia da Informação, realizada em 16 de Abril de 2014. A presente solução possui como potencial gestor o CNT e como usuários os setoriais e protocolos nas unidades do Ibama.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

A estimativa de demanda por mais equipamentos de scanner na Sede e demais unidades do Ibama estão registradas no Quadro de Necessidade de Aquisição de Equipamentos atualizado, no Anexo “B”, do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/2013-2015_2ª edição. Os equipamentos de digitalização de documentos irão compor a infraestrutura necessária para implantação da gestão eletrônica de documentos.

2.3. Soluções disponíveis no mercado

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea b.)

Id		SCANNER TIPO I
1	Nome:	Aquisição de Scanners ADF + Mesa (50 PPM)
	Descrição:	Aquisição de 31 Scanners de 50 ppm, com ADF e Mesa digitalizadora para A4
		SCANNER TIPO II
2	Nome:	Aquisição de Scanners ADF + Mesa (30 PPM)
	Descrição:	Aquisição de 69 Scanners de 30 ppm, com ADF e Mesa digitalizadora para A4

A solução consiste na elaboração de Termo de Referência para Registro de Preço de aquisição de 100 (cem) novos equipamentos de digitalização de documentos (scanners), sendo 31 unidades do Tipo I e 69 unidades do Tipo II, por meio de licitação a ser realizada

5



pelo Ibama, e observando as especificações mínimas constantes neste documento, com entrega, horários e instalação nas localidades constantes nos ANEXO I, ANEXO II e ANEXO III.

Em conformidade com as boas práticas para estimativa de preços na contratação de bens e serviços de TI, enunciadas na Orientação Técnica nº 01/2010 da Comunidade de TI aplicada ao Controle – TIControle e Instrução Normativa nº 05, de 27 de junho de 2014 – SLTI/MPOG, estimou-se o valor unitário dos equipamentos por meio de consultas aos seguintes canais: solicitação de propostas comerciais e Portal de Compras Governamentais do Governo Federal.

Com o advento da Instrução Normativa nº 05 de 27 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, a estimativa preliminar de preços foi baseada nas propostas das empresas que responderam as solicitações enviadas por e-mail no período de 18/09/2015 à 25/09/2015, acompanhado de pesquisa realizada no Portal de Compras Governamentais.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

2.4. Análise de Propostas Comerciais

(IN. 05/2014, Art. 2, Inciso IV)

2.4.1 Análise de Propostas Comerciais do Scanner Tipo I

Valor das Proposta Coletadas Para o item I (31 scanner)			
Item: Scanner Digital	Valor unitário de Cada Fornecedor	Quantidades	Valor Total de cada Fornecedor
VETOR SCAN	R\$ 8.329,64	31	R\$ 258.218,84
NETZ	R\$ 14.167,74	31	R\$ 439.199,94
MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL – Programa de Ap. Modern. da Gestão do SPS – PROPREV II – Pregão Eletrônico 01/2014 _ item 7	R\$ 3.295,00	31	R\$ 102.145,00
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL – Companhia do Desenvolvimento do Vale do São Francisco – DF – Pregão Eletrônico 056/2014 Item I	R\$ 4.000,00	31	R\$ 124.000,00
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – Universidade Federal da Integração Latino – Americana – Pregão eletrônico nº 34/2014 Item 16	R\$ 3.689,00	31	R\$ 114.359,00
Média das Propostas	R\$ 6.696,28		R\$ 207.584,56

[Handwritten signature]

7
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

2.4.2 Análise de Propostas Comerciais do Scanner Tipo II

Valor das Proposta Coletadas Para o Item II (69 scanner)			
Item: Scanner Digital	Valor unitario de Cada Fornecedor	Quantidades	Valor Total
VETOR SCAN	R\$ 6.354,40	69	R\$ 438.453,60
NETZ	R\$ 11.509,00	69	R\$ 794.121,00
Ministério do Meio Ambiente – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis- Superintendência Estadual no Mato Grosso - Pregão Eletrônico nº 2/2014 – Item I	R\$ 3.689,00	69	R\$ 254.541,00
Poder Judiciário – Justiça Federal - Seção Judiciária do Paraná - Pregão Eletrônico nº 133/2014 – Item I	R\$ 2.487,00	69	R\$ 171.603,00
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa/DRM - Pregão Eletrônico Nº 45/2014 _ Item _I	R\$ 2.300,00	69	R\$ 158.700,00
Média das Propostas	R\$ 5.267,88		R\$ 363.483,72



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

2.5. Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração
 (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea c.)

O presente estudo pautou-se na análise dos seguintes projetos realizados por outros órgãos da Administração Pública.

2.5.1 Scanner do Tipo I

Projeto Similar I	
Contratante:	MINISTERIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL Programa de Ap. Modern. da Gestão do SPS – PROPREV II (UASG nº 33.00.88)
Valor:	R\$ 3.295,00 (47 unidades)
Descrição:	Pregão Eletrônico 01/2014 _ item 7
<p>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Scanner Fujitsu – modelo Fi-7260 com Alimentador automático de folhas planas (ADF, Automatic Document Feeder) A4. Mesa digitalizadora A4: .Acoplada por cabo (sem adaptadores) ao ADF; Tamanho mínimo de folha A8 (52mm x 74mm) até tamanho Ofício (215mm x 315mm). Gramatura de papel mínima entre 52g/m² e 200g/m². Capacidade mínima de 50 folhas, com gramatura de 75g/m², que permita alimentação contínua do equipamento sem parar a digitalização. Sistema de transporte de documentos em linha reta com capacidade de aceitar papéis de tamanho e gramaturas diferentes no ADF. Possui 2 roletes de tracionamento no módulo de alimentação de papel. Volume diário de processamento mínimo de 4.000 folhas. Velocidade nominal de captura de, no mínimo, 40ppm e 80ipm no formato A4, a</p>	

[Handwritten signature]

9
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Versão 1

Projeto Similar I

Contratante:

MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
Programa de Ap. Modern. da Gestão do SPS - PROPREV II
(UASG nº 33.00.88)

uma resolução de 200dpi, modo duplex, bitonal e tons de cinza, alimentadas na orientação retrato, com todas as funcionalidades referentes ao mecanismo de variação de imagens especificadas no Componente "Qualidades mínimas exigidas" ativadas. Mesa digitalizadora Tamanho mínimo de folha A4 (210mm x 297mm). integrada ao ADF via driver, não exigindo a seleção de outro dispositivo para funcionamento. Capacidade de captura de imagens nos modos simplex e duplex. Captura de imagens bitonal, tons cinza e colorida. Resolução ótica de captura de 600dpi (ppp), resolução de saída de 100dpi a 600dpi com todas as funcionalidades abaixo descritas ativadas. Saída de cores com 24 bits de profundidade e tons de cinza com 8 bits (256 níveis). Método de captura de imagem: CCD duplo. Mecanismo ultra-sônico para detecção de dupla alimentação de documentos. Drivers TWAIN e ISIS. Interface de operação em português do Brasil. solução que atenderá as seguintes funcionalidades referentes ao mecanismo de variação de imagens digitalizadas: Filtro de redução de ruído. Remoção eletrônica de cores (drop-out). Auto-alinhamento (deskew). Eliminação de bordas (auto-crop). Rotação ortogonal. Eliminação automática de folha em branco. Rotação de documentos baseado no conteúdo. Recursos de digitalização permite digitalização com diferentes configurações de resolução e cor em um mesmo documento. Permite alternar entre ADF e mesa digitalizadora durante a digitalização. Permite importar documento PDF e inserir novas páginas digitalizadas. Elimina automaticamente as páginas em branco em digitalizações frente e verso. Permite eliminar orifícios laterais das folhas digitalizadas. Preencher as bordas com branco, de forma automática. Detecção automática do tamanho de página. digitalização "dual stream" produzindo quatro imagens por folha (bitonal/tons de cinza; frente e verso ou bitonal/cores; frente e verso). formatos de saída, TIFF, JPEG, PDF, PDF/A. Interface USB. Alimentação Bivolt automático ou chaveado (100~240 VAC 60 Hz). Cabos e acessórios necessários à sua instalação e funcionamento. Comprimento externo mínimo de todos os cabos elétricos e lógicos de 1,50 m. 1 cabo para conexão USB com o microcomputador. 1 cabo de alimentação elétrica tripolar. Caso a mesa digitalizadora possua alimentação elétrica própria, deve ser fornecido cabo em formato Y, onde o ADF e a mesa digitalizadora deverão ser diretamente ligados a rede elétrica. Cabo Y deve possuir mínimo de 20 cm e máximo de 50 cm de comprimento. Drivers ISIS e TWAIN. Todos os drivers e softwares do equipamento necessários para conectividade, configuração e produção normal com os Sistemas

J. M. M. A.

Amador
Amador

10
[Signature]



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP **Versão 1**

Projeto Similar 1	
Contratante:	MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL Programa de Ap. Modern. da Gestão do SPS – PROPREV II (UASG nº 33.00.88)
Operacionais Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 (32bits e 64bits), ou superior. Mídias e Documentos manual de instalação e manual do usuário, necessários à instalação e operação do equipamento, em idioma português do Brasil. Garantia de 48 meses de garantia on-site em todo o território nacional. Entrega com 30 dias. Proposta válida por 60 dias.	

Projeto Similar 2	
Contratante:	MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL Companhia do Desenvolvimento do Vale do São Francisco - DF Coordenação de Tecnologia da Informação (UASG 195006)
Valor:	R\$ 4.000,00 (20 – unidades)
Descrição:	Pregão Eletrônico 056/2014 – Item: I
<p>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Scanner de base plana com alimentador automático de documentos em único equipamento; Fujitsu – modelo Fi-7260, com resolução ótica de digitalização mínima de 600 ppp (pontos por polegadas); Capacidade mínima padrão do alimentador automático de documentos de 100 folhas (75g/m2) ou mínima de 50 folhas com realimentação contínua; Tamanho mínimo de digitalização de 148 x 148 mm; Tamanho máximo de digitalização de 216 x 356 mm; Painel de controle no painel frontal com as funções mínimas similares a Digitalizar, Copiar, Configurações e Cancelar; Capacidade de escaneamento de páginas em preto e branco mínima de 50 ppm (páginas por minuto); Capacidade de escaneamento de imagens de 100 imagens por minuto em resolução de 200 dpi em preto e cores; capaz de escanear livros, revistas, cartões, CD/DVD, crachás e similares; Tipos de mídias suportadas: Papel (normal, jato de tinta, fotos), envelopes, cartões postais; Formato dos arquivos digitalizados suportados: Devem atender aos seguintes formatos de saída: BMP, JPG, TIFF, TIFF(comprimido), PDF (normal, normal com imagens, apenas imagem pesquisável); Conectividade padrão USB 2.0 ou</p>	

11



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

Projeto Similar 2

Contratante: MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
Companhia do Desenvolvimento do Vale do São Francisco - DF
Coordenação de Tecnologia da Informação (UASG 195006)

superior; Sistemas operacionais compatíveis: Windows XP ou superior; Alimentação: Bivolt; Itens inclusos: Cabo USB; Cabo de energia; Manuais de suporte e configuração; CD-ROM(s) com drivers de instalação e software de gerenciamento do equipamento, para os sistemas operacionais compatíveis com o mesmo, que seja capaz de automatizar a captura de imagens e textos; Garantia mínima de 2 (dois) anos, atendimento on-site e sendo também disponibilizada assistência técnica telefônica. Entrega com 60 dias. validade da proposta de 60 dias.

Projeto Similar 3

Contratante: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
UASG: 15.86.58

Valor: R\$ 3.662,00 (100 unidades)

Descrição: Pregão eletrônico nº 34/2014 Item:16

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Marca: Avision Modelo: AD240 Scanner de mesa com garantia on site de 48 meses. Tecnologia sensor de imagem CCD (Charge Coupled Device) duplo; Resolução óptica de captura de no mínimo 600 dpi; Resolução de saída de no mínimo 600 dpi; Volume diário de processamento: mínimo de 4.000 (quatro mil) páginas; Alinhamento automático de imagem; Interface USB (compatível com USB 2.0 ou superior); Modos de digitalização simplex (frente) e duplex (frente e verso) em uma única passagem de papel; Capacidade de detecção automática de documentos coloridos e/ou preto e branco, no processo de digitalização; Digitalização de documentos com tamanho mínimo de 52 mm x 74 mm (A8) e tamanho máximo de, no mínimo, 356 mm x 216 mm (Legal/Ofício); Suporte drive TWAIN e ISIS compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2008 e Windows 7 32 e 64 bits; Suporte a documentos com gramaturas entre 41-200 g/m², no mínimo, e cartões duro tipo PVC (ex.: crachás e e-CPFs) pelo ADF do scanner nas orientações retrato e paisagem, sem uso de adaptadores; Mecanismo de





Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

Projeto Similar 3

Contratante: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal da Integração Latino-Americana
 UASG: 15.86.58

detecção automática de dupla alimentação de documentos, através de sensor de ultrassom; Suporte aos formatos de saída TIFF, PDF, PDF Pesquisável e JPEG via pacote de software; Alimentação elétrica bivolt 100-240v automática; Velocidade no modo P&B, cores e tons de cinza com resolução de saída a 200 dpi, papel A4, orientação Retrato: mínimo de 50 (cinquenta) ppm (páginas por minuto); O equipamento deverá vir acompanhado de todas as partes consumíveis, que deverão ser capazes de escanear, no mínimo, 200.000 páginas; Caso o equipamento possua qualquer parte consumível original que não garanta o escaneamento do número mínimo de páginas especificado, serão aceitos partes consumíveis adicionais, de forma a garantir o número mínimo de páginas escaneadas; Detecção e eliminação automática de folhas em branco; Permitir o ajuste manual e automático da orientação das imagens digitalizadas; Realizar rotação de imagens, permitindo a alimentação de documentos diferentes; Capacidade de recorte automático de tamanho da imagem dos documentos; Permitir reorganizar as imagens de um documento com múltiplas imagens; Permitir eliminação de bordas pretas;. Recursos para digitalização de documentos A3; Possuir, no mínimo, 2 (dois) roletes de tracionamento no módulo de alimentação e no módulo de separação; Capacidade de conversão automática de documentos digitalizados com recursos de OCR em português do Brasil, em documentos Word, Excel, Power Point e Adobe; Deverá ser capaz de escanear páginas para o formato PDF pesquisável com o modo de gravação de texto sob a imagem da pesquisa. Total compatibilidade com sistema operacional Windows 2008 e Windows 7 32 e 64 bits; Documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.) em português do Brasil; Equipamento deve vir acompanhado de cabos, adaptadores, drivers, mídias e demais acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento; 2.1.29. O equipamento ofertado não poderá ter sido descontinuado pelo fabricante, ou seja, deverá estar em linha de produção. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias. Prazo de Entrega: 30 (trinta) dias corridos. Prazo de Garantia: 48 (quarenta e oito) meses On Site.

[Handwritten signatures and initials]



2.5.2 Scanner do Tipo II

Projeto Similar 1	
Contratante:	Ministério do Meio Ambiente – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis- Superintendência Estadual no Mato Grosso. UASG - 193113
Valor:	R\$ 3.689,00 (10 unidades)
Descrição:	Pregão Eletrônico nº 2/2014 – Item: I
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Scanner Fujitsu – modelo fi-7260 - Alimentador automático de folhas e mesa de Digitalização; Mínimo de 50 folhas no formato A4; 30 páginas por minuto; suporte aos padrões A3 297 x 420, A4 210 x 297, A5 148 x 210, A6 105 x 148; suporta papéis com gramatura mínima não superior a 56/m ² e gramatura máxima não inferior a 120 g/m ² ; Resolução de saída 150 a 600 dpi; conectividade USB; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows XP, 7 ou superior; Formatos de saída: capacidade de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em pelo menos nos seguintes formatos: JPEG, TIFF e PDF; Modo de captura Permitir modo Simplex e Duplex; Fonte de energia 100 – 240 V 50/60Hz, com chaveamento automático; cabo de alimentação elétrica dos scanners será compatível com o padrão antigo (2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada; Software de reconhecimento óptico de caracteres – OCR com suporte à língua Portuguesa/BR; Permite corrigir imperfeições dos documentos (tais como o brilho e o contraste); Ferramenta que permite cortar e redimensionar imagens múltiplas; Rotação de imagem pós-digitalização e eliminação eletrônica de cores. Garantia de 36 meses. Entrega com 20 dias. Proposta válida por 60 dias	

Projeto Similar 2	
Contratante:	Poder Judiciário – Justiça Federal - Seção Judiciária do Paraná – UASG - 090018
Valor:	R\$ 2.487,00 (390 Unidades)

[Handwritten signatures]

CNT
 FLS. 40
 RL/B.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP **Versão 1**

Projeto Similar 2

Contratante: Poder Judiciário – Justiça Federal - Seção Judiciária do Paraná – UASG - 090018

Descrição: Pregão Eletrônico nº 133/2014 – Item: I

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Scanner Fujitsu – modelo fi-6230z, Tipo: de mesa, a cores, de superfície plana; Com configuração compacta, para instalação sobre a mesa de trabalho; permite a digitalização em modo mesa (flatbed) e ADF. Permite alimentação manual, com a colocação do documento diretamente sobre a área de captura, e automática, por meio do alimentador automático de documentos (ADF); Tecnologia: CCD ou CMOS; suporta digitalização de documentos do tamanho de até, no mínimo, 216 x 355 mm (8,5 x 14 polegadas); suporta digitalização frente e verso de forma automática; Com alimentador automático de documentos (ADF) para, no mínimo, 50 folhas do tamanho A4 (210 x 297 mm); Velocidade de digitalização (utilizando o alimentador automático de documentos): No mínimo 40 ppm (páginas por minuto), com resolução de saída de 200 dpi; Com detecção de multialimentação; permite automaticamente a digitalização de documentos para o formato “pdf”; Resolução óptica: Mínimo de 600 dpi; possui suporte a digitalização em 256 níveis de tons de cinza; Eliminação automática de folhas em branco; Processamento de cores em 24 bits, ou superior; Compatível com o padrão TWAIN; possui interface USB 2.0 com o respectivo cabo para conexão ao PC, no comprimento adequado, sem a utilização de conversores ou adaptadores. Interface de operação em Português do Brasil; possui suporte ao sistema operacional Microsoft Windows 7 (versões de 32 e 64 bits) e windows 8; fornecido um software de OCR, com as seguintes características: Reconhecer todos os caracteres da língua portuguesa; Manter a formatação original do documento, inclusive de tabelas e colunas; Salvar documentos nos formatos “rtf”, “html” e “doc”; Alimentação elétrica que contemple 110V a 240V, de forma automática, ou ainda apenas 110V e 220V, com seletor de voltagem. Garantia de 48 meses. Entrega com até 60 dias corridos. Proposta válida por 60 dias.

[Handwritten signatures]



Projeto Similar 3	
Contratante:	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa/DRM - (Unidade Gestora: nº 13.50.58)
Valor:	R\$ 2.300,00 (172 Unidades)
Descrição:	Pregão Eletrônico Nº 45/2014 _ Item: 1
<p>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Scanner Kodak i2600 Prazo de validade: 60 dias (conforme edital) Garantia: 36 meses onsite (conforme edital) Prazo de entrega: 45 dias (conforme edital) *O scanner deverá possuir compatibilidade com o Windows 7 versões de 32/64 bits. O equipamento deverá possuir conformidade com Energy Star. Alimentação elétrica bivolt e frequência de 50 ou 60 Hz. *Possuir garantia contra defeitos de fabricação e suporte técnico no período de trinta e seis meses após o termo de recebimento definitivo. O suporte técnico para os equipamentos deverá ser prestado preventiva e corretivamente on-site por profissionais especializados e deve incluir a manutenção e a substituição de equipamentos. Os SLAs para atendimento estão descritos no termo de referência. *O software e os respectivos manuais deverão ser traduzidos em língua Portuguesa - Português do Brasil. *Possuir atualização do software para uma versão superior e compatível com o equipamento no decorrer do contrato, caso o fabricante lance versão, com correção de erros, e melhorias. *Os equipamentos e produtos, nas suas condições de fabricação, operação, manutenção, configuração, funcionamento, alimentação e instalação, devem obedecer rigorosamente, no que for aplicável, às normas e recomendações em vigor, elaboradas pelos órgãos oficiais competentes ou entidades autônomas reconhecidas na área (ABNT, ANATEL etc) e aquelas entidades geradoras de padrões reconhecidas internacionalmente (ISO, IEEE, EIA/TIA etc). *Os equipamentos e o software fornecidos devem ser do mesmo fabricante ou compatível; os equipamentos deverão ser novos e estar na linha de produção do fabricante no momento da apresentação das propostas; os equipamentos deverão ser fornecidos com um conjunto completo de manuais originais necessários à instalação de equipamentos e seus componentes, confeccionados pelo fabricante, todos os requisitos de hardware, software e cabos, bem como seus acessórios. Devem possuir suporte a drive TWAIN e ISIS. *Conectividade USB 2.0 ou superior, incluindo o cabo usb para conexão ao microcomputador. *Possuir formato de saída de Multipage TIFF, TIFF, JPG e PDF pesquisável. *Velocidade de digitalização de (a 200 dpi) mínima de 50 ppm e de digitalização frente e verso (duplex) mínima de 100 ipm, para papel</p>	



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Versão 1

Projeto Similar 3

Contratante: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
 Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa/DRM - (Unidade Gestora: nº 13.50.58)

A4, com alimentação em orientação retrato. *Possuir resolução mínima de digitalização de 300 dpi. *CCD (Charge Coupled Device) ou CIS. *Cold Cathode Fluorescent Lamp (CCFL) ou LED. *Volume mínimo diário de processamento de 5.000 (cinco mil) páginas. *Possuir software de captura com recurso de detecção automática de imagens e textos. *Possuir alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade de armazenamento de no mínimo 50 (cinquenta) folhas de 75 g/m2 e capacidade de digitalização simplex e duplex bem como múltiplas páginas simultaneamente. *Cada equipamento deve possuir software de OCR sem restrição de licença para uso. *Auto-brilho; *Correção automática de inclinação; *Eliminação de bordas pretas; *Remoção de imagem em branco; *Rotação de imagem; *Eliminação de página em branco; *Capacidade mínima de digitalizar documentos com gramatura entre 60 g/m2 e 105 g/m2; Capacidade mínima de digitalizar documentos com tamanhos entre A5 e ofício, sendo imprescindíveis o formato A4. (CONFORME EDITAL)

Verificou-se nos certames acima que a modalidade adotada para a aquisição dos equipamentos do tipo scanner foi o Pregão Eletrônico, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta a modalidade de pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

[Handwritten signatures]

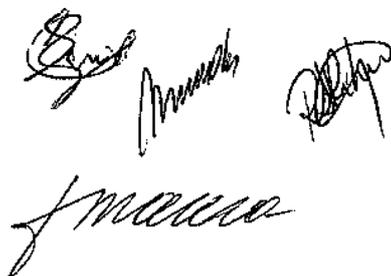


2.6 Necessidades Tecnológicas

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I)

A seguir são apresentados os macros requisitos tecnológicos identificados pela Área Técnica alinhar às necessidades de negócio a partir da avaliação do DOD e do levantamento de demandas dos potenciais gestores e usuários da Solução de Tecnologia da Informação, soluções disponíveis no mercado, análise de projetos similares realizados por outros órgãos ou entidades da Administração Pública, e da avaliação das diferentes soluções que atendam aos requisitos de padrões governamentais.

ID	Requisitos do Scanner Tipo 1
1	Permitir um volume diário de processamento de, no mínimo, 4.000 (quatro mil) páginas;
2	Possuir alimentador automático de folhas (ADF – <i>Automatic Document Feeder</i>) que possibilite realimentação contínua;
3	Alimentador automático de entrada de folhas (ADF – <i>Automatic Document Feeder</i>) deverá suportar, no mínimo, 75 folhas no formato A4, com gramatura entre 56 g/m ² e 120 g/m ² ;
4	Mesa digitalizadora (<i>Flatbed</i>) integrada ao equipamento ou acoplada, padrão A4;
5	Modo de captura Simplex (uma única face) e Duplex (frente e verso automático). Em face da portaria nº 12 de Setembro de 2009 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão,





Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

ID	Requisitos do Scanner Tipo I
	os processos são instruídos frente e verso;
6	Velocidade de digitalização de páginas de, no mínimo, 50 ppm/100 ipm em P&B – a 200 dpi – e 50 ppm/100 ipm em cores – a 200 dpi;
7	Suportar, no mínimo, os padrões A4 201 x 297, A5 148 x 210 e A6 105 x 148. Os padrões apresentados correspondem aos utilizados no sistema DocIbama, e estão de acordo com o padrão internacional-A;
8	O equipamento deverá suportar, pelo menos, papéis com gramatura entre 34 g/m ² e 180 g/m ² ;
9	Resolução Óptica de 600 dpi;
10	Resolução de Saída de 150 a 600 dpi;
11	Deve possuir detecção de múltipla alimentação através de sensor ultrassônico;
12	Deve possuir detecção e descarte de páginas em branco;
13	Deve ser equipado com tecnologia CCD Duplo (<i>Charge Coupled Device</i>) para captura de imagens;
14	Deve possuir interface de comunicação USB 2.0, ou superior, e deve ser acompanhada de cabo USB para conexão ao PC, com comprimento mínimo de 01 (hum) metro;
15	Deve ser compatível com, pelo menos, os seguintes sistemas operacionais – utilizados na rede corporativa e estações de trabalho do Ibama: Windows Vista, Windows XP, Windows 7

19



ID	Requisitos do Scanner Tipo I
	(32 e 64 bits), Windows 8 (32 e 64 bits). Deve, ainda, possuir suporte a Drivers ISIS e TWAIN para Windows;
16	Deve ser capaz de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em, pelo menos, os seguintes formatos: JPEG, TIFF, PDF e PDF Pesquisável;
17	Deve vir acompanhado de software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) com suporte ao Português Brasileiro (pt-br);
18	Deve ser capaz de permitir o ajuste de contraste automático para papel branco;
19	Deve ser capaz de permitir a correção de imperfeições dos documentos (tais como brilho e contraste)
20	Deve vir acompanhado de ferramenta que permita cortar e redimensionar imagens múltiplas, rotacionar imagens pós-digitalização e eliminação eletrônica de cores;
21	Deve possuir fonte de alimentação de energia bivolt (100-240V 50/60Hz), com chaveamento automático;
22	Deve vir com cabo de alimentação elétrica compatível com o padrão antigo(2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica;
23	O equipamento deverá possuir, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses de garantia ON SITE em todo território nacional.

Tabela 1: Tabela de Requisitos Tecnológicos do Item I.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

ID	Requisitos do Scanner Tipo II
1	Permitir um volume diário de processamento de, no mínimo, 2.000 (dois mil) páginas;
2	Possuir alimentador automático de folhas (ADF – <i>Automatic Document Feeder</i>) que possibilite realimentação contínua;
3	Alimentador automático de entrada de folhas (ADF – <i>Automatic Document Feeder</i>) deverá suportar, no mínimo, 50 folhas no formato A4, com gramatura entre 56 g/m ² e 120 g/m ² ;
4	Mesa digitalizadora integrada ou acoplada, padrão A4;
5	Modo de captura Simplex (uma única face) e Duplex (frente e verso automático). Em face da portaria nº 12 de Setembro de 2009 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, os processos são instruídos frente e verso;
6	Velocidade de digitalização de páginas de, no mínimo, 30 ppm/60 ipm em P&B – a 200 dpi – e 30 ppm/60 ipm em cores – a 200 dpi;
7	Suportar, no mínimo, os padrões A4 201 x 297, A5 148 x 210 e A6 105 x 148. Os padrões apresentados correspondem aos utilizados no sistema Doclbama, e estão de acordo com o padrão internacional-A;
8	O equipamento deverá suportar, pelo menos, papéis com gramatura entre 34 g/m ² e 180 g/m ² ;
9	Resolução Óptica de 600 dpi;
10	Resolução de Saída de 150 a 600 dpi;

Boyd

Amorim

M. M. M. M.



ID	Requisitos do Scanner Tipo II
11	Deve possuir detecção de múltipla alimentação através de sensor ultrassônico;
12	Deve possuir detecção e descarte de páginas em branco;
13	Deve ser equipado com tecnologia CCD Duplo (<i>Charge Coupled Device</i>) para captura de imagens;
14	Deve possuir interface de comunicação USB 2.0, ou superior, e deve ser acompanhada de cabo USB para conexão ao PC, com comprimento mínimo de 01 (hum) metro;
15	Deve ser compatível com, pelo menos, os seguintes sistemas operacionais – utilizados na rede corporativa e estações de trabalho do Ibama: Windows Vista, Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows 8 (32 bits e 64 bits). Deve, ainda, possuir suporte a Drivers ISIS e TWAIN para Windows;
16	Deve ser capaz de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em, pelo menos, os seguintes formatos: JPEG, TIFF, PDF e PDF Pesquisável;
17	Deve vir acompanhado de software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) com suporte ao Português Brasileiro (pt-br);
18	Deve ser capaz de permitir o ajuste de contraste automático para papel branco;
19	Deve ser capaz de permitir a correção de imperfeições dos documentos (tais como brilho e contraste)
20	Deve vir acompanhado de ferramenta que permita cortar e redimensionar imagens múltiplas,



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

ID	Requisitos do Scanner Tipo II
	rotacionar imagens pós-digitalização e eliminação eletrônica de cores;
21	Deve possuir fonte de alimentação de energia bivolt (100-240V 50/60Hz), com chaveamento automático;
22	Deve vir com cabo de alimentação elétrica compatível com o padrão antigo (2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica;
23	O equipamento deverá possuir, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses de garantia ON SITE em todo território nacional.

Tabela 2: Tabela de Requisitos Tecnológicos do Item I.

3. AVALIAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II)

Considerando as soluções disponíveis no mercado, listadas no item 2.3 deste documento, a tabela a seguir consolida a análise ao alinhamento às diretrizes estabelecidas na IN 04/2014 quanto aos critérios a serem observados na seleção das soluções.

[Handwritten signatures]



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Versão 1

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal? (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea a.)	I	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea b.)	I			X
A Solução é um software livre ou software público? (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea c.)	I			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PIG, e-MAG? (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea d.)	I			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital) (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea e.)	I			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos) (IN 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea f.)	I			X

Tabela 3: Critérios a serem observados na seleção das soluções.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP Versão 1

4. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea g. e Inciso III)

4.1 Orçamento estimado das soluções

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea g)

SOLUÇÃO – Registro de Preço para aquisição de 100 (cem) scanner; sendo 31 (trinta e um) scanner do Tipo I e 69 (sessenta e nove) scanner do Tipo II, com garantia de 36 meses. Para a aquisição da solução a previsão preliminar de orçamento será de:

Tipo de Scanner	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
I	RS 6.696,28	31	RS 207.584,56
II	RS 5.267,88	69	RS 363.483,72
TOTAL			RS 571.068,28

Tabela 4: Tabela de Orçamento Estimado.

A Pesquisa de Mercado foi realizada mediante envio de e-mail às empresas no período de 18/09/2015 a 25/09/2015, com as especificações dos equipamentos, quantitativos de equipamentos Tipo I e Tipo II e localidades de entrega e garantia de 36 (trinta e seis) meses, conforme tabela abaixo:

[Handwritten signatures and initials]
 25



5. JUSTIFICAVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV)

5.1. Descrição da Solução Escolhida

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea “a”)

A solução consiste na aquisição de 100 (cem) scanners para digitalização de documentos, sendo 31 (trinta e um) do Tipo I e 69 (sessenta e nove) do Tipo II, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes neste documento com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças de 36 (trinta e seis) meses, necessária para compor a infraestrutura de TI para a Sede e Superintendências do Ibama.

5.2. Alinhamento em relação às necessidades de negócio e aos macros requisitos tecnológicos

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea b)

A solução de aquisição de scanners assegura o alinhamento às necessidades de negócio uma vez que garante a disponibilidade dos equipamentos para a utilização no Doc-



IBAMA.

Os requisitos dos scanners definidos pautaram-se nas características técnicas essenciais para o atendimento das necessidades de negócio, ou seja, para o funcionamento do Doc-IBAMA.

5.3. Benefícios Esperados

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea c)

Id	Benefício
1	Aquisição do objeto aumentara a capacidade de digitalização dos documentos e processos, bem como a disponibilização por meio eletrônico das informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição.
2	Quanto a efetividade, o fornecimento de equipamentos de informática apoiará no cumprimento das competências do Ibama frente a sociedade.
3	Quanto a eficácia, a transparência das informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição, auxiliada pelos equipamentos fornecidos, contribuirá para o alcance dos resultados dessas atividades.
4	Quanto a eficiência, a aquisição dos equipamentos propiciará maior agilidade na disponibilização das informações produzidas e tramitadas.
5	Quanto a economicidade, a aquisição dos equipamentos reduzirá a necessidade de impressão de documentos e demais artefatos necessários para a execução das atividades do Instituto.
6	Aderência às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Id	Benefício
1	Aquisição do objeto aumentara a capacidade de digitalização dos documentos e processos, bem como a disponibilização por meio eletrônico das informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição.
	2013-2015 _2º_ edição.

6. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V)

Id	Necessidades
1	Pontos lógicos (de rede), aquisição de computadores e infraestrutura de rede;
2	Rede elétrica estabilizada e aquisição de scanner;
3	Providenciar a entrega dos scanners nas demais unidades, caso tenha a necessidade, uma vez que a empresa é responsável pela entrega apenas nas Superintendências Estaduais e Sede do IBAMA.
4	Providenciar locais para a instalação dos scanners e acomodação de documentos que serão digitalizados.
5	Preparar mobiliário para os scanners e para os servidores/funcionários que trabalharão nos setoriais.
6	Providenciar treinamento do uso do scanners para os servidores/funcionários das unidades descentralizadas e Sede do IBAMA

Handwritten signatures:
Sergio
[Signature]
[Signature]



6.1 Infraestrutura tecnológica

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea “a”)

A aquisição dos equipamentos de digitalização de documentos deverá ser acompanhada de:

- a) Disponibilização de pontos lógicos (de rede) na infraestrutura de rede corporativa do Ibama;
- b) Disponibilização de computadores para o uso dos equipamentos;
- c) Adequada infraestrutura de rede.

6.2 Infraestrutura elétrica

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea b)

- a) Rede elétrica estabilizada;
- b) Utilização de nobreak;

6.3 Logística

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea c)

O serviço de entrega e instalação deverá ser realizado em período comercial;

29



6.4 Espaço Físico

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea d)

Providenciar locais para a instalação dos equipamentos scanners e acomodação de documentos que serão digitalizados.

6.5 Mobiliário

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea e)

Preparar mobiliário para os equipamentos scanners e para os servidores/funcionários que trabalharão nos setoriais.

6.6 Demais necessidades

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V, alínea f)

A entrega dos equipamentos na sede do IBAMA deverá ser acompanhada de demonstração prática de uso de todas as funcionalidades do equipamento por um profissional qualificado e designado pela CONTRATADA. Essa demonstração deverá ser



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Versão 1

aplicada para, pelo menos, 06 (seis) servidores indicados pelo IBAMA.

O serviço deverá ser prestado com manual de operações em língua portuguesa, contendo linguagem clara e objetiva.



7. RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VI)

7.1. Recursos Materiais

Recurso 1:	Fornecimento de energia elétrica e ponto lógico (ponto de rede).
Quantidade:	1
Ações para obtenção do recurso	Responsáveis
Adequada instalação elétrica e infraestrutura de rede lógica de dados.	Coordenação-Geral de Administração (CGEAD)

7.2. Recursos Humanos

Função 1:	Fiscal Técnico
Formação:	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação
Atribuições:	Apoiar na elaboração do Plano de Inserção.
	Acompanhar as Ordens de Fornecimento de Bens.
	Apoiar o Gestor do Contrato quanto às questões técnicas contratuais.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP **Versão 1**

Função 2:	Fiscal Técnico nos estados
Formação:	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação das Superintendências Estaduais.
Atribuições:	Acompanhar a execução o recebimento dos equipamentos e demais itens relacionados.

Função 3:	Fiscal Requisitante
Formação:	Servidor do IBAMA representante da área requisitante da solução.
Atribuições:	Apoiar na elaboração do Plano de Inserção. Acompanhar o recebimento dos equipamentos e a execução das configurações e instalações, com vistas a verificar o atendimento da necessidade de negócio.

Função 4:	Fiscal Administrativo
Formação:	Servidor do IBAMA representante da área administrativa.
Atribuições:	Verificação de aderência aos termos contratuais. Apoiar na elaboração do Plano de Inserção. Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento.

[Handwritten signatures and initials]



Função 5:	Gestor do Contrato
Formação:	Servidor do IBAMA com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato.
Atribuições:	Inciar o contrato.
	Encaminhar Ordem de Fornecimento de Bens.
	Monitorar a execução do contrato.
	Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.

Função 6:	Preposto
Formação:	Funcionário da empresa contratada.
Atribuições:	Acompanhar a execução do contrato.
	Atuar como interlocutor principal junto à contratante.
	Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP **Versão 1**

8. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VII)

Evento 1:	Inoperância de equipamentos
Ação de contingência:	1. Acionar a garantia com alta criticidade de atendimento.
Responsável:	DIPLAN e CNT
Evento 2:	Encerramento da vigência do contrato.
Ação de contingência:	1. Prover um contrato de manutenção preventiva e corretiva do equipamento.
Responsável:	DIPLAN e CNT

[Handwritten signatures]



9. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VIII)

O presente estudo técnico preliminar evidenciou que a aquisição de equipamentos de digitalização é viável do ponto de vista técnico, de negócio e econômico, desde que sejam adotadas as premissas e conclusões descritas neste documento conforme preconizado na IN. 04/2014 SLTI/MPOG.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
 Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
 Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar – ETP **Versão 1**

10. APROVAÇÃO

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Técnico	Integrante Técnico Integrante Administrativo
 Aguilã Silva Mendes SIAPE: 0681761	 Daniel de Souza Vasconcelos SIAPE: 1321230
Integrante Técnico	Integrante Administrativo
 Francisco Moura de Carvalho SIAPE: 1047900	 Eric Fischer Rempe SIAPE:
Integrante Requisitante	
 Rosana de Souza Ribeiro Freitas SIAPE	

Brasília, 29 de outubro de 2015.

De acordo,

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
 Chefe do Centro Nacional de Telemática do IBAMA – CNT

Brasília – DF, 29 de outubro de 2015

EM BRANCO