



Plano de Sustentação (PSUS)

**Aquisição de solução de armazenamento de dados para a Sala Segura
(Centro de Dados) do Ibama.**

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente
e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de
Tecnologia da Informação**

Versão 2.1

Outubro de 2013

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
16/05/2013	1.0	Criação	Equipe de planejamento da Contratação
19/09/13	2.0	Atualização em face das características da solução.	Equipe de planejamento da Contratação
24/09/13	2.1	Correções e Atualizações Textuais.	Equipe de planejamento da Contratação

Sumário

Sumário

1 – INTRODUÇÃO.....	4
2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO	4
2.1 – RECURSOS MATERIAIS.....	4
2.2 – RECURSOS HUMANOS.....	5
3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL.....	6
4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL.....	7
4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL.....	7
4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL	7
5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA.....	8
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO	8
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL.....	8

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este documento visa consolidar as informações sobre o PLANO DE SUSTENTAÇÃO da Solução de Tecnologia da Informação pretendida, dentro da fase de Planejamento da Contratação, atendendo às disposições contidas no artigo 14 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2010, a qual dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

Este documento apresenta o planejamento da sustentação da contratação dos equipamentos de armazenamento de dados para a Sala Segura (Centro de Dados) do Ibama.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Esta seção descreve os recursos que serão fundamentais para a continuidade do negócio da instituição.

A instalação de novos ativos de rede implica em uma aumento do consumo elétrico, exercendo pressão sobre a estrutura instalada. Logo a revisão e redimensionamento desta estrutura faz-se necessário para a mitigação do risco de sobrecarga e danos aos equipamentos.

Recurso 1:	Rede Elétrica Estabilizada	Quant.	1	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Elaborar projeto de redimensionamento da infraestrutura (elétrica e de refrigeração) em face da aquisição e instalação dos ativos de rede.			Administração IBAMA / CNT	
2	Realizar aquisição e instalação de Grupo Gerador			Administração IBAMA / CNT	
3	Realizar aquisição e instalação de conjunto de NOBREAK complementar ao instalado			Administração IBAMA / CNT	

A instalação de novos ativos de rede implica no aumento da emissão de calor no ambiente e caso não haja um suporte adequado de refrigeração na sala segura poderá acarretar desde de mal funcionamento até danos aos equipamentos.

Atualmente, a sala segura possui um sistema de refrigeração do tipo conforto, ou seja, similar ao utilizado para ambientes de trabalho convencionais. Entretanto, os ambiente de centro de dados requer um sistema de refrigeração do tipo de precisão, ou seja, sistemas projetados especificamente para garantir um fluxo e distribuição adequados de ar nos Rack sem o acúmulo de gotículas de água, controle de humidade e capacidade de aspiração de picos de calor. Tais características não são contempladas nos sistemas do tipo conforto.

Recurso 2:	Sistema de Refrigeração de Precisão	Quant.	1	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Elaborar projeto de redimensionamento da infraestrutura elétrica para comportar o sistema de refrigeração de precisão.			Administração IBAMA/ CNT	
2	Realizar Aquisição e instalação de sistema complementar de refrigeração			Administração IBAMA/ CNT	

Os ativos de rede devem ser acondicionados nos racks já instalados. Portanto, deve-se avaliar a capacidade de acomodação dos ativos em termos de unidade métrica de altura de servidores "U".

A quantidade estimada de espaço requerido equivale a 128 U, correspondendo ao somatório da altura de referência de cada dispositivo a ser adquirido.

A capacidade instalada da Sala Segura, atualmente, está disposta conforme a figura 1. Constata-se a existência de 176 U livres, desse modo há espaço físico para acomodação dos equipamentos. Entretanto faz-se necessário a reorganização dos ativos nos racks.

Recurso 3:	Espaço físico nos Racks	Quant.	128U ¹	Disponibilidade:	100%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar redistribuição dos ativos nos racks.			CNT	
2	Eliminar os servidores do tipo torre, migrando os serviços para os servidores do tipo Rack. Alocando as máquinas tipo torre para uso como workstation em ambiente externo à sala segura.			CNT	

Tabela 1: Recursos materiais

1 Unidade "Rack Unit" utilizada para descrever a altura de servidores, switches e outros dispositivos montados em racks de 19 polegadas. Cada "rack unit" equivale a 44.45 mm (1.75"). As medidas nesta unidade são representadas pelo número equivalente seguido da letra "U", no formato "1U", "2U", "3U" e assim por diante.

Disposição atual dos Dispositivos de Rede

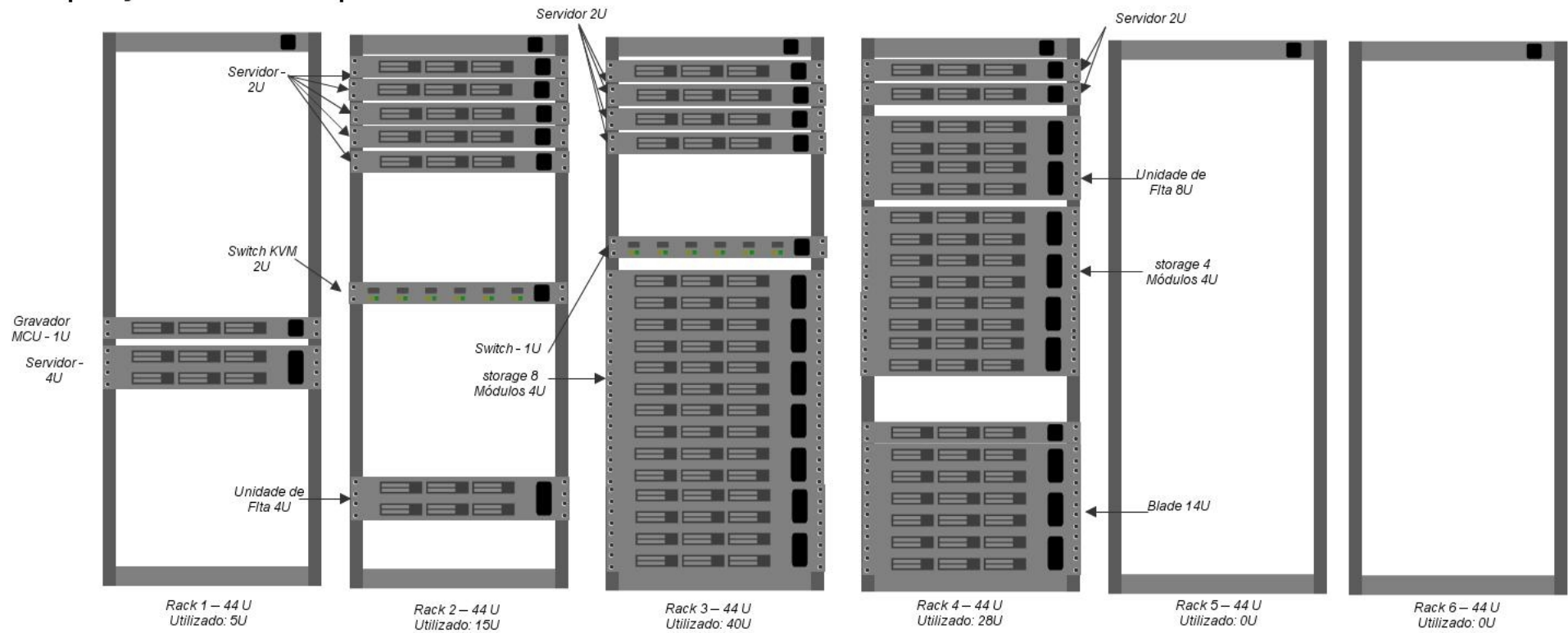


Figura 1: Disposição atual dos equipamentos na Sala segura do Ibama

2.2 – RECURSOS HUMANOS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Id	Função	Formação	Atribuições	
1	Fiscal Técnico	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação	1	Elaborar o plano de inserção
			2	Acompanhar as ordens de serviço
			3	Apoiar o gestor do contrato quanto às questões técnicas contratuais
			4	Apoiar a Contratante na elaboração do Plano de Implantação dos equipamentos
2	Fiscal Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da Solução	1	Acompanhar a entrega dos produtos com vistas a verificar o atendimento da necessidade de negócio
3	Fiscal Administrativo	Servidor do IBAMA representante da Área Administrativa	1	Verificação de aderência aos termos contratuais
			2	Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento
4	Gestor do Contrato	Servidor do IBAMA com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato	1	Iniciar o contrato
			2	Encaminhar ordem de serviço ou de fornecimento de bens
			3	Monitorar a execução do contrato
			4	Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.
5	Integrante Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da solução	1	Apoiar no fornecimento de informações sobre os processo ao fiscal requisitante e demais fiscais do contrato.
6	Preposto	Funcionário da CONTRATADA	1	Acompanhar a execução do contrato
			2	Atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE
			3	Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

			4	Elaborar o Plano de Implantação dos equipamentos com o apoio do Fiscal Técnico.
7	Administrador de Banco de Dados	Membro do Núcleo de Banco de dados do CNT	1	Acompanhar, auxiliar e supervisionar a instalação e configuração dos equipamentos relacionados a armazenamento de dados
8	Analista de suporte a redes	Membro do núcleo de rede corporativa do Ibama	2	Acompanhar, auxiliar e supervisionar a instalação e configuração dos equipamentos

Tabela 2: Recursos humanos

3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, II)

		Id	Ação Preventiva	Responsável
		Evento 1: Atraso na entrega do equipamento	1	Solicitar cronograma de entregas
2	Gerenciar o cronograma de entregas		Fiscal administrativo	
3	Realização da Reunião inicial nos dias seguintes a assinatura do contrato.		Fiscais Técnicos	
Id	Ação de Contingência		Responsável	
1	Acionar o fornecedor para definir a data de entrega e tomar medidas administrativas previstas em contrato		Fiscal administrativo	
2	Informar o gestor do contrato sobre o atraso e sanções cabíveis em contrato		Fiscal administrativo	
3	Verificar com área requisitante o impacto na área de negócio		Fiscal administrativo	
		Id	Ação Preventiva	Responsável
Evento 2: Ausência de infraestrutura adequada para a instalação do equipamento.	1	Priorizar o planejamento dos itens de infraestrutura e realizar a aquisição	CNT	
	Id	Ação de Contingência	Responsável	
	1	Sobrestar a emissão a OFB	Gestor contrato	

Evento 3:	Entrega de mercadoria com defeito	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Verificar a integridade da mercadoria no ato de entrega para fins de ateste provisório.	Fiscal administrativo/ Fiscal técnico
		2	Verificar a completude da mercadoria no ato de entrega para fins de ateste provisório.	Fiscal técnico
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Solicitar o fornecedor para a substituição do equipamento defeituoso	Fiscal técnico
		2	Verificar a integridade do equipamento entrega após chamado de garantia	Fiscal técnico
		3	Verificar as sanções cabíveis no caso de não atendimento da garantia conforme contrato	Fiscal administrativo
		4	Informar o gestor do contrato sobre problemas contratuais de garantia por conta de equipamentos com defeito	Fiscal administrativo
Evento 4:	Interrupção Contratual	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Acompanhamento e gestão do contrato	CNT
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Convocação do segundo colocado na licitação, mantendo-se as mesmas condições da licitante anterior.	Gestor contrato
		2	Nova contratação	Equipe de planejamento da contratação

Tabela 3: Estratégia da continuidade contratual

4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, b, f)

Ao término do processo de aquisição e do contrato, ficará mantida a garantia técnica dos produtos contratados, de acordo com este Termo de Referência.

4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, c, d, e, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Recuperação de todos os recursos ou acesso aos recursos de propriedade do IBAMA (Art. 14, III, c)	Fiscal técnico com o apoio do Administrativo	5 (cinco) dias do Término do Contrato	Data do Término do Contrato
2	Cancelamento de todos perfis de acesso da contratada ao ambiente computacional do Ibama providos durante a execução do contrato (Art. 14, III, d)	Não se aplica	-	-
3	Eliminação de caixas postais da contratada, se aplicável (Art. 14, III, e)	Não se aplica	-	-
4	Realizar o encerramento administrativo do contrato (Art. 14, III, f)	Fiscal administrativo	5 (cinco) dias do Término do Contrato	Data do Término do Contrato

Tabela 4: Ações para o encerramento contratual

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – FORMA DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, a)

A transferência do conhecimento envolve todas informações necessárias e suficientes ao perfeito funcionamento ou operação da solução, a serem transferidas pela contratada à instituição, e da forma de transferência de cada informação.

No momento da instalação e configuração do hardware e software, o representante ou técnico da Contratada deverá repassar os procedimentos e manuais de instalação e configuração para os técnicos do Núcleo de Rede e/ou Núcleo de Banco de dados do CNT, que serão destacados para esta atividade.

A tabela a seguir sumariza as informações a serem transmitidas, a forma e o responsável.

Id	Informação	Forma	Responsável por Transmitir	Responsável por internalizar o conhecimento
1	Especificações técnicas dos equipamentos	Fornecimento dos datasheets ou especificações técnicas dos equipamentos pelo preposto ao término da instalação.	Representante ou técnico da CONTRATADA	Fiscal Técnico e Técnicos do Núcleo de Redes.
2	Configuração dos equipamentos	Fornecimento dos dados e parâmetros de configuração utilizados para a instalação do equipamento em documento próprio emitido pelo preposto ao término da instalação.	Técnico da CONTRATADA	Técnicos do Núcleo de Redes.

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, b)

Segundo a IN. 04/2010 SLTI/MPOG, integram a estratégia de independência os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da Solução de Tecnologia da Informação sobre os diversos documentos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos não vierem a pertencer à Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

Não se aplica, pois a solução consiste no fornecimento de equipamentos, não implicando na criação de documentos, produtos e conhecimento que requeira a imposição de cláusulas de garantia de propriedade intelectual durante a vigência do contrato.

6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Integrante Requisitante

Erick Moutinho Borges
Integrante Administrativo

Cristiano Jorge Poubel de Castro
Integrante Técnico

Francisco de Moura Carvalho
Integrante Técnico

Brasília - DF, ____ de _____ de 2013.

De acordo,

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Chefe do Centro Nacional de Telemática do IBAMA – CNT

